



SUGGERIMENTI PER LA CONDUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO

Composizione del gruppo

Un gruppo di lavoro è costituito da 10/12 persone, intorno a uno dei 4 ambiti di approfondimento proposti dal *Strumento 2 del Convegno*; ne coordina il lavoro un/a moderatore/trice; all'interno del gruppo viene scelto un segretario/a.

Suggerimenti per il/la moderatore/trice

Il moderatore ha il compito di coordinare il gruppo perché più efficacemente raggiunga l'obiettivo per cui è convocato.

È la persona che promuove il dialogo, con attenzione a raccogliere e rilanciare gli spunti offerti dai componenti del gruppo; a contenere chi interviene con eccessiva frequenza o con modalità polemiche, o interrompe chi sta parlando; a ricondurre il dialogo allo scopo dell'incontro quando avverte che lo si perde di mira; a invitare con discrezione anche i più silenziosi a dare il proprio contributo...

È importante che il moderatore/trice prepari accuratamente ogni incontro:

- si accordi con il/la segretario/a sui compiti rispettivi e sulla revisione di quanto verrà raccolto, predisponga insieme la scheda da mandare al Convegno, possibilmente condividendola e integrandola con tutto il gruppo;
- prepari o faccia preparare un momento di preghiera in apertura degli incontri (può prendere spunto dal *sussidio* scaricabile dal sito);
- apra i lavori e li accompagni non perdendo di vista l'obiettivo specifico dell'incontro (Vedere – Illuminare – Agire); inviti ogni componente del gruppo a preparare in precedenza l'incontro (lettura della scheda e riflessione personale);
- fissi con il gruppo, fin dal primo incontro, il calendario degli incontri successivi.

Suggerimenti per il/la segretario/a

- Registrare gli interventi in forma oggettiva e sintetica durante lo svolgimento dell'incontro.
- Rivedere e ordinare gli appunti, farne una sintesi come richiede la scheda da inviare al Convegno, confrontandosi con il moderatore o con un altro membro del gruppo previamente designato
- Compilare, con il moderatore, la scheda da inviare al Convegno in tutte le sue parti e inviarla all'indirizzo in essa indicato.

Numero e tipo di incontri

- Il numero minimo di incontri per ogni gruppo è di 3 e cioè un incontro per ciascuna parte della scheda (Vedere, Illuminare, Agire). Ogni gruppo è libero di decidere altri incontri. Si consiglia un quarto incontro per la verifica insieme di quanto moderatore-segretario invieranno come contributo del gruppo al Convegno.

MODALITÀ DI CONDUZIONE DEGLI INCONTRI

1° Incontro: VEDERE (tempo circa 2 ore)

accoglienza Al primo incontro il gruppo si è appena costituito e ha bisogno di un momento per guardarsi in faccia e capire che compito lo aspetta, sarà dunque necessario dare un tempo preliminare per le seguenti operazioni:

-Accoglienza dei membri - autopresentazione del moderatore e del proprio compito - invito ai componenti a motivare la loro presenza e il perché della scelta dell'argomento - scelta del segretario - consegna delle schede - illustrazione delle modalità di lavoro.

avvio del lavoro -Momento di preghiera preparata in anticipo dal moderatore o da altri, previo accordo
-Se il gruppo non ha avuto modo di conoscere in anticipo la scheda, ma anche se qualcuno o tutti la conoscono, è utile leggere la pagina del VEDERE.
Dare un breve spazio di riflessione.

confronto Aprire gli interventi e accompagnare il dialogo fino ad esaurimento.

conclusione -Il moderatore, se lo crede opportuno, offre al gruppo, o chiede al gruppo, una semplice valutazione circa le modalità di lavoro e delle prosecuzione del lavoro stesso.
-Ricorda al gruppo il prossimo appuntamento e quale preparazione personale porvi.

2° Incontro: ILLUMINARE (tempo circa 2 ore)

Questo incontro domanda soprattutto una disponibilità di apertura alla Parola, va quindi creato un clima di preghiera più che di discussione.

- accoglienza* -Una volta radunati tutti i membri del gruppo, è opportuno che il moderatore e il segretario ricordino brevemente il primo incontro e magari la sintesi da essi preparata.
-Il moderatore indica lo scopo del secondo incontro e le condizioni per renderlo efficace.
- avvio del lavoro* -Ha quindi inizio il secondo incontro dell'ILLUMINARE con una preghiera maggiormente prolungata, nella quale possono essere utilmente valorizzati gli stessi testi proposti dalla scheda.
- confronto* -ogni membro del gruppo è invitato a dare il proprio contributo più in forma di risonanza e di testimonianza che di discussione.
- conclusione* -Il moderatore, se lo crede opportuno, offre al gruppo, o chiede al gruppo, una semplice valutazione circa le modalità di lavoro e delle prosecuzione del lavoro stesso.
-Ricorda al gruppo il prossimo appuntamento e quale preparazione personale porvi.

N.B. Poiché le schede per il terzo momento (AGIRE) potrebbero chiedere di optare per uno tra gli aspetti del tema, è opportuno deciderlo prima di chiudere il secondo incontro per poter iniziare subito i lavori nel terzo incontro.

3° Incontro: AGIRE (tempo circa 2 ore)

Questo terzo passaggio potrebbe richiedere anche due incontri, a seconda della ricchezza dei contributi e della disponibilità delle persone.

È il momento di arrivo dei precedenti incontri: se il percorso è stato valido, risulterà propositivo e potrà offrire al Convegno un reale contributo.

- accoglienza* -L'incontro può essere subito aperto con la Preghiera (meglio se quella specifica per il Convegno).
-Il moderatore ricorda l'importanza di questo incontro: AGIRE, facendo riferimento al percorso già fatto nei primi due.
- avvio del lavoro* -È opportuno rileggere insieme attentamente la terza parte della scheda, nel settore prescelto.
- confronto* -È bene far attenzione che il confronto abbia di mira proposte realistiche e concrete.
- conclusione* -Il moderatore, in conclusione dell'incontro, potrebbe chiedere al gruppo quali punti, tra quanto è emerso, ritenga importanti da presentare al Convegno quale proprio contributo.
-Potrebbe chiedere al gruppo un 4° incontro, o farsi autorizzare a quanto per il 4° incontro viene di seguito indicato.

Eventuale 4° Incontro: SINTESI CONDIVISA (tempo circa 1 ora)

Questo quarto incontro potrebbe essere importante come momento partecipativo al Convegno.

-Preghiera del Convegno

-Il moderatore e il segretario guidano la compilazione della scheda da presentare al Convegno (evidentemente già abbozzata, ma ancora in fase di correzione e integrazione).