

**SUSSIDIO IN VISTA DELLA VISITA DEI CONVISITATORI
SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO
LINEE GUIDA**

1. CONSIGLIO PARROCCHIALE AFFARI ECONOMICI (CPAE)
 - Esistenza e validità
 - Modalità operative
 - Registro verbali riunioni
 - Atti di straordinaria amministrazione
2. SITUAZIONE ECONOMICA/CONTABILE
 - Aggiornamento, correttezza, completezza della contabilità
 - Analisi situazione economica e compilazione rendiconto
 - Informazione alla comunità
 - Adempimenti fiscali e tributari
3. SITUAZIONE FINANZIARIA
 - Saldo Conti Correnti, deposito titoli, investimenti vari
 - Correttezza intestazione Conti Correnti
 - Situazione mutui, fidi, prestiti graziosi
 - Presenza di debiti/crediti e impegni economici a breve
4. PATRIMONIO IMMOBILIARE
 - Quadro completo e aggiornato del patrimonio immobiliare
 - Stato di conservazione dei fabbricati
 - Attuale utilizzo dei fabbricati/beni immobili
 - Beni mobili
5. PERSONALE DIPENDENTE / COLLABORATORI / VOLONTARI
 - Presenza e rapporti con personale dipendente/collaboratori e volontari
6. SCUOLA MATERNA
 - Statuto e Comitato di Gestione
 - Gestione della Scuola Materna
 - Idoneità fabbricato
 - Rapporti con Enti Pubblici e Fism
7. VARIE
 - Incaricato “Sovvenire” in CAEP
 - Offerte Imperate
 - Cassa Anime
 - Attrezzatura/strumenti informatici ufficio parrocchiale
 - Informatizzazione ed attivazione casella mail
 - Distinzione tra Diocesi – Istituto Diocesano Sostentamento Clero – Seminario
 - Aspettative della Parrocchia nei confronti dell’Ufficio Amministrativo / Economato di Curia